

СОГЛАСОВАНО:
Протоколом профсоюзного комитета
№ 85 от 01.11 2019 г.



Председатель профкома:

О.В. Пресникова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЦРТДО «Радуга»



С.В. Бусоргина

20 19 г.

Управление государственной службы
занятости населения Кировской области
ОТДЕЛ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
"16" декабря 2019 г.
Регистрационный № 224

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального образовательного автономного учреждения
дополнительного образования «Центр развития творчества детей и
юношества «Радуга» города Кирова
на 2019-2022 годы

г. Киров

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и экономические отношения в Муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» города Кирова (далее – учреждение).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов работников учреждения, регулирования вопросов социального партнерства в учреждении и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, Региональным отраслевым соглашением между Кировской областной территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ и Министерством образования Кировской области на 2017 – 2020 годы (далее – Региональное отраслевое соглашение), Территориальным отраслевым соглашением между Кировской городской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ и администрацией муниципального образования «Город Киров» на 2017-2020 годы (далее – Территориальное отраслевое соглашение).

1.3. Сторонами коллективного договора (далее – стороны) являются:

работодатель в лице его представителя – руководителя учреждения Бусоргиной Светланы Вадимовны (далее – Работодатель);

работники учреждения в лице их представителя – первичной профсоюзной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, от имени которой действует председатель первичной профсоюзной организации – Пресникова Оксана Владимировна (далее – Профсоюз).

1.4. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования и/или типа учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.5. При реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.6. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.8. Стороны договорились, что выборный коллегиальный руководящий орган Профсоюза (далее – Профком) является единственным полномочным представителем работников учреждения при разработке и подписании коллективного договора, принятии и согласовании локальных нормативных актов, ведении переговоров по решению трудовых, профессиональных и социально-экономических вопросов, в том числе вопросов оплаты,

условий охраны труда, занятости, увольнения работников, а также по другим вопросам социальной защищённости работников.

1.9. Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить Профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений (ст. 30,31 ТК РФ).

1.10. Коллективный договор не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством, Региональным и (или) Территориальным отраслевым соглашением. Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с вышеназванными нормативно-правовыми актами, недействительны и не подлежат применению.

1.11. Работодатель в течение 7 (семи) дней со дня подписания коллективного договора направляет его на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (ст. 44 ТК РФ).

Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с настоящим коллективным договором, действующим законодательством, Региональным и (или) Территориальным отраслевыми соглашениями.

1.14. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, а также соответствующими органами по труду.

1.15. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.16. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.17. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников учреждения в течение 10 (десяти) дней после его подписания.

1.18. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение 3 (трех) лет.

1.19. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.20. К настоящему коллективному договору прилагаются следующие локальные нормативные акты, которые являются его неотъемлемой частью:

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Соглашение по охране труда.
3. Перечень работников с ненормированным рабочим днем и количество дней дополнительного отпуска.

4. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на повышение оплаты труда, и размеры повышения.

5. Перечень производств (работ), профессий и должностей работников с вредными условиями труда, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, и количество дней дополнительного отпуска.

6. Перечень профессий и должностей работников с вредными условиями труда, имеющих право на сокращенную продолжительность рабочего времени, и ее размеры.

7. Перечень профессий и должностей работников с вредными условиями труда, имеющих право на получение специальной одежды, обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.

8. Форма расчетного листка.

9. Инструкция о порядке учета мотивированного мнения и согласования Профкома.

2. Социальное партнерство. Гарантии прав профсоюзной организации и членов Профсоюза

2.1. Стороны обязуются строить свои взаимоотношения, руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие учреждения и необходимость улучшения социально-экономического положения работников.

2.2. В соответствии со статьями 8 и 53 ТК РФ, статьей 26 ФЗ «Об образовании в РФ» стороны определили следующие формы участия работников в управлении учреждением:

- согласование и учет мотивированного мнения Профкома в случаях, предусмотренных ТК РФ, настоящим коллективным договором, соглашениями;

- проведение Профкомом консультаций с Работодателем по вопросам, касающимся деятельности учреждения, принятия локальных нормативных актов;

- получение от Работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с Работодателем вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

- обсуждение Профкомом планов социально-экономического развития учреждения.

2.2.1. По согласованию с Профкомом, оформленному в соответствии с Инструкцией о порядке учета мотивированного мнения и согласования, Работодатель принимает следующие локальные акты:

- перечень работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск, и продолжительность этого отпуска по каждой должности (ст. 101, ч. 1 ст. 119 ТК РФ);

- перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, и продолжительность дополнительного отпуска по каждой должности (ст. 117 ТК РФ);

- перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на повышение оплаты труда, и размеры повышения по каждой должности (ст. 147 ТК РФ);

- нормы бесплатной выдачи спецодежды, обуви, СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту от вредных факторов (ч. 2 ст. 221 ТК РФ);

- создание комиссии по охране труда (ст. 218 ТК РФ);

- Соглашение по охране труда;
- положение о работе с персональными данными (п.10 ст. 86 ТК РФ);
- утверждение положения об оплате труда, положения о премировании (ст. 135 ТК РФ);

- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 1 ст. 190 ТК РФ);
- график сменности (ч. 3 ст. 103 ТК РФ);
- график отпусков (ч. 1 ст. 123 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ч.2 ст. 136 ТК РФ);
- правила и инструкции по охране труда (абз.21 ч.2 ст.212 ТК РФ);
- локальные нормативные акты, закрепляющие нормы профессиональной этики педагогических работников;

- иные локальные акты, предусмотренные ТК РФ и (или) настоящим коллективным договором.

2.2.2. С учетом мотивированного мнения Профкома, оформленного в порядке ст. 372 ТК РФ и в соответствии с Инструкцией о порядке учета мотивированного мнения и согласования, Работодатель рассматривает следующие вопросы:

- введение режима неполного рабочего дня (недели) (ч.5, 7 ст. 74 ТК РФ);
- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечения к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ);
- привлечения к работе в выходные и праздничные дни (ст.113 ТК РФ);
- применения необходимых мер при угрозе массовых увольнений работников (ст.180 ТК РФ);

- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- положение о разделении рабочего дня на части (ст. 105 ТК РФ);
- принятие решения о режиме работы в каникулярный период и период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим основаниям (ст. 100 ТК РФ);

- изменение условий труда (ст. 74 ТК РФ);
- положение о введении, замене, пересмотре норм труда (ч. 1 ст. 162 ТК РФ);
- определение сроков проведения специальной оценки условий труда;
- формирование аттестационной комиссии (ст. 82 ТК РФ);
- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- досрочное снятие дисциплинарного взыскания;
- возможность предоставления преподавательской работы руководящим и не педагогическим работникам учреждения, а также работникам иных организаций и предприятий;
- распределение учебной нагрузки (ст. 100 ТК РФ);
- утверждение расписания занятий (ст. 100 ТК РФ);
- представление к присвоению почетных званий (ст. 191 ТК РФ);
- представление к награждению отраслевыми и иными наградами (ст. 191 ТК РФ).
- другие вопросы, предусмотренные ТК РФ и (или) настоящим коллективным договором.

2.3. В соответствии с п.1.8. настоящего коллективного договора Работодатель гарантирует соблюдение прав Профкома, как представительного органа работников,

предусмотренных Трудовым кодексом РФ, ФЗ «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности», ФЗ «Об образовании в РФ», Территориальным отраслевым соглашением, настоящим коллективным договором.

2.4. Работодатель признает деятельность Профкома значимой для учреждения.

Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

2.5. Профкому независимо от численности работников предоставляются бесплатно необходимые помещения (как минимум одно помещение), отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для его работы и проведения собраний работников, а также оргтехника, средства связи и необходимые нормативные документы; обеспечивается охрана и уборка выделяемых помещений, безвозмездно предоставляются имеющиеся транспортные средства и создаются другие условия для обеспечения деятельности Профкома.

2.6. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, Работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников. Работодатель не имеет права задерживать перечисление указанных средств.

2.7. Информация о деятельности Профкома, в том числе о награждении работников профсоюзными наградами, отображается на интернет-сайте учреждения и информационных стендах.

2.8. Члены Профсоюза, в том числе выполняющие работу на общественных началах в территориальной (местной) организации Профсоюза, являющиеся членами соответствующих выборных органов Профсоюза, уполномоченные по охране труда освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах педагогического сообщества, для участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, кратковременной профсоюзной учебы, а также для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и заключению коллективного договора.

2.9. Председателю Профкома в соответствии со статьей 377 ТК РФ и п. 8.3.5. Территориального отраслевого соглашения за выполнение работы по развитию социального партнерства как фактора нормального функционирования образовательной организации, оказывающего положительное влияние на учебно-воспитательный процесс в учреждении, устанавливается персональный повышающий коэффициент в размере 0,20.

2.10. Профком в соответствии с Уставом Профсоюза обязуется защищать права и интересы членов Профсоюза, и работников, не являющихся членами Профсоюза образования, но уполномочивших его выступать от их имени, по индивидуальным социально-трудовым и экономическим вопросам и гарантиям, в том числе представлять их интересы в комиссии по трудовым спорам и в суде.

2.11. В соответствии со статьей 370 ТК РФ Профком, в том числе при участии вышестоящих профсоюзных органов, осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в учреждении и защиту трудовых прав работников, являющихся членами Профсоюза, и работников, не являющихся членами Профсоюза образования, но уполномочивших его выступать от их имени.

3. Трудовые правоотношения

3.1. Основанием трудовых правоотношений со всеми работниками учреждения, в том числе совместителями (внутренними, внешними), сезонными работниками является трудовой договор.

Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, как правило, на неопределенный срок.

Заключение срочных трудовых договоров допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных федеральным законом (ст. 59 ТК РФ).

3.2. До подписания трудового договора Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, другими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

3.3. При приеме на работу педагогических и руководящих работников Работодатель самостоятельно определяет, соответствует ли квалификация работника требованиям соответствующего профессионального стандарта. При приеме на работу иных работников Работодатель с целью установления квалификации может направить их на прохождение независимой оценки квалификации за счет средств Работодателя в порядке, определяемом ФЗ от 03.07.2016г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

3.4. Помимо оснований, предусмотренных ст. 70 ТК РФ, при приеме на работу испытание не устанавливается:

- молодым специалистам, окончившим обучение в образовательных организациях не более 2-х лет назад;

- педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию.

3.5. Работодатель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня фактического начала работы издать приказ о приеме работника на работу (ст. 68 ТК РФ).

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине Работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (ст. 65 ТК РФ).

3.6. При оформлении трудового договора наименование должности педагогического работника указывается в точном соответствии со штатным расписанием образовательного учреждения, в которое включаются должности, предусмотренные Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н.

3.7. Обязательными для включения в трудовой договор педагогических работников, наряду с обязательными условиями, содержащимися в статье 57 ТК РФ, являются:

- объем учебной нагрузки (педагогической работы);

- режим и продолжительность рабочего времени и времени отдыха;

- условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок

заработной платы, установленных за исполнение работником своих трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы);

конкретные размеры выплат компенсационного характера (при выполнении работ с тяжелыми, вредными и (или) опасными, иными особыми условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных, и др.);

наименование и размеры выплат стимулирующего характера, условия и периодичность их получения, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника.

3.8. Работа, не обусловленная трудовым договором и (или) должностными обязанностями работника, может выполняться только с письменного согласия работника, в течение установленной продолжительности рабочего времени наряду с работой, определенной трудовым договором, за дополнительную оплату.

3.9. Руководящие и иные работники учреждения помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

Решение о возможности предоставления преподавательской работы указанным лицам, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов), принимается Работодателем по согласованию с Профкомом и при условии, если учителя, преподаватели, воспитатели, для которых учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме, не менее, чем на ставку заработной платы.

3.10. Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, Региональным и Территориальным соглашением, настоящим коллективным договором, являются недействительными и не могут применяться.

3.11. Все изменения и дополнения, вносимые в трудовой договор, своевременно оформляются дополнительным соглашением об изменении условий трудового договора. Заключение новых трудовых договоров при изменении условий запрещается.

3.12. Изменение подведомственности (подчиненности) учреждения или его реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) не могут являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками.

3.13. Работодатель извещает Профком о предстоящей реорганизации, ликвидации.

3.14. По инициативе Работодателя изменение условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год и (или) в связи с изменениями организационных или технологических условий труда по правилам статьи 74 ТК РФ, под которыми понимается:

изменение групп или количества обучающихся (воспитанников);

изменение количества часов по учебному плану;

изменение режима работы работника и (или) учреждения;

изменение образовательных программ.

3.15. О предстоящих изменениях условий трудового договора и причинах, которыми

они вызваны, Работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

3.16. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (ст.74 ТК РФ) работник не согласен работать в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить работнику другую имеющуюся у него работу.

Если работник отказался от продолжения работы с изменившимися условиями трудового договора, либо у Работодателя нет вакансий, или работник отказался от перевода на имеющиеся вакансии, то трудовой договор прекращается в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ.

3.17. Если изменения организационных или технологических условий труда могут привести к массовому увольнению работников, Работодатель уведомляет об этом работников и Профком, не менее чем за 3 месяца. Критерии массового увольнения предусматриваются Территориальным отраслевым соглашением.

Работодатель в целях сохранения рабочих мест вправе ввести режим неполного рабочего времени (неполного дня, неполной недели) с учетом мотивированного мнения Профкома в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ, Инструкцией по принятию локальных нормативных актов, на срок до шести месяцев.

Если работник откажется работать в таком режиме, трудовой договор расторгается согласно п. 2 ст. 81 ТК РФ (сокращение штата или численности работников). При этом работнику предоставляются соответствующие гарантии и компенсации.

Досрочная отмена режима неполного рабочего времени производится с учетом мотивированного мнения Профкома.

3.18. При принятии решения о сокращении численности или штата работников учреждения и возможном расторжении трудовых договоров Работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом Профкому не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

3.19. Работодатель предоставляет работникам, высвобождаемым в связи с сокращением численности или штата работников, возможность поиска работы в рабочее время с сохранением заработной платы в количестве 6 (шесть) часов в неделю.

3.20. Работодатель использует следующие возможности для минимизации увольнений по сокращению численности или штата работников:

дополнительное профессиональное образование;

установление работнику с его согласия режима неполного рабочего дня (смены) или неполной рабочей недели;

перевод работника с его согласия на постоянную работу к другому работодателю по согласованию между работодателями или перемещение внутри учреждения.

3.21. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации преимущественным правом оставления на работе, помимо категорий работников, указанных в статье 179 ТК РФ, пользуются:

работники, совмещающие работу с обучением в государственных организациях профессионального образования, независимо от того, за чей счет они обучаются;

молодые специалисты, проработавшие в сфере образования в течение двух лет;

лицам предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
работникам, проработавшим в организации свыше 10 лет;
одиноким родителям, имеющим на иждивении детей до 16-летнего возраста;
несовершеннолетним работникам;
работники, являющиеся членами Профсоюза не менее года до начала процедуры сокращения численности или штата.

3.22. Работодатель и Профком совместно содействуют проведению государственной политики в области занятости, подготовки и дополнительного профессионального образования работников, оказания эффективной помощи молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации.

3.23. Работодатель обязуется направлять педагогических работников не реже, чем один раз в 3 года на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности за счет средств Работодателя.

Формы дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются Работодателем с учетом мнения Профкома.

В случае направления работника на дополнительное профессиональное образование Работодатель обязуется сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.24. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования, аспирантам и докторантам предоставляются Работодателем в порядке, предусмотренном ст. ст. 173-177 ТК РФ.

Гарантии и компенсации, предусмотренные ст.ст. 173-176 ТК РФ, предоставляются Работодателем также работникам, получающим второе высшее или среднее профессиональное образование соответствующего уровня, если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, при наличии финансовой возможности, с учетом мнения Профкома.

3.25. В случае несоответствия квалификации работника требованиям профессионального стандарта, Работодатель организует и обеспечивает за счет собственных средств прохождение работником дополнительного профессионального образования.

3.26. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст.77 ТК РФ).

3.27. Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника о расторжении трудового договора по собственному желанию, в случаях:

- переезд работника на новое место жительства;
- зачисление в образовательную организацию на учебу;
- выход на пенсию;
- необходимость длительного постоянного ухода за ребенком в возрасте старше трех лет, за больным или престарелым членом семьи;
- изменение семейного положения работника;

- нарушение работодателем норм трудового законодательства.

3.28. Допускается увольнение женщины в связи с истечением срока трудового договора в период ее беременности, если трудовой договор был заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, и невозможно с письменного согласия женщины перевести ее до окончания беременности на другую имеющуюся у Работодателя работу, которую женщина может выполнять с учетом состояния ее здоровья.

3.29. Увольнение работников, являющихся членами Профсоюза, по инициативе работодателя, производится с учетом мотивированного мнения Профкома в порядке, предусмотренном ст. 373 ТК РФ.

3.30. Работодатель выполняет иные обязанности, связанные с трудовыми правами работников, предусмотренные трудовым законодательством и Территориальным отраслевым соглашением.

4. Оплата труда

4.1. В соответствии со статьей 135 ТК РФ система оплаты труда включает в себя должностной оклад (ставку заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Заработная плата устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников «ЦРТДЮ «Радуга», которые утверждаются руководителем учреждения с учетом мотивированного мнения Профкома.

4.3. При разработке и внесении изменений в Положение об оплате труда работников, Положение о премировании работников условия, порядок и размеры оплаты, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, не должны быть ухудшены по сравнению с предусмотренными в Примерном положении об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации города Кирова, утвержденном постановлением администрации г. Кирова от 31.01.2019 № 167-п.

4.4. В соответствии со статьей 133 ТК РФ месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего [нормы труда](#) (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации.

4.5. Заработная плата выплачивается работникам учреждения в денежной форме не реже чем каждые полмесяца путем перечисления на банковский счет, указанный в заявлении работника, в следующие сроки: за первую половину месяца – 19, окончательный расчет – 5.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

Работодатель извещает каждого работника в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, размерах перечислений страховых взносов в ПФР, ФОМС, ФСС, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается с учетом мотивированного мнения Профкома и является приложением к настоящему коллективному договору.

4.6. При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере 1/150 действующей в это время ключевой ставки ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины Работодателя (ст. 236 ТК РФ).

4.7. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленные приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014г. № 1601, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного объема педагогической работы в неделю.

4.8. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

4.9. Учебная (педагогическая) нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам педагогов, оплачивается дополнительно.

4.10. Работникам, выполняющим в учреждении наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производятся компенсационные выплаты (доплаты) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, размеры которых определяются по соглашению сторон трудового договора, заключаемому до начала выполнения дополнительной работы.

4.11. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Минимальный размер повышения оплаты труда таким работникам составляет 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Перечень профессий и должностей работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на повышение оплаты труда, с конкретными размерами повышения является приложением к настоящему коллективному договору.

4.12. Выплаты, производимые работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть уменьшены или отменены в связи с неисполнением Работодателем своей обязанности по проведению специальной оценки условий труда.

4.13. Минимальный размер выплаты за работу в ночное время составляет 20% часовой ставки (оклада, должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час

работы в ночное время. Предельный размер выплаты составляет 50% части оклада (должностного оклада), ставки за каждый час работы в ночное время.

4.14. Работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, является сверхурочной работой и не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.15. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы – в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.16. За педагогическими работниками, привлекаемыми в период, не совпадающий с их отпуском, к работе в лагерях с дневным пребыванием детей в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки, сохраняется заработная плата, предусмотренная тарификацией. В случае привлечения педагогических работников с их согласия к этой работе сверх указанного времени им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе, за фактически отработанное время.

4.17. Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями не входит в состав МРОТ.

4.18. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере средней заработной платы работника. Время простоя, не зависящего от работника и работодателя, оплачивается в размере не менее 2/3 оклада (ставки).

4.19. Работодатель обязуется возместить работнику, не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться (ст. 234 ТК РФ).

4.20. По согласованию с Профкомом Работодатель вправе устанавливать персональный повышающий коэффициент к окладу для сохранения заработной платы по результатам аттестации педагогического работника на квалификационную категорию, присвоенную по одной из педагогических должностей

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1
1	2
Старший (воспитатель, методист, инструктор-методист, педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель)	Аналогичная должность без названия «старший»
Учитель музыки общеобразовательного учреждения, преподаватель учреждения среднего профессионального образования	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер

Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в т.ч. ДЮСШ, СДЮШОР	Учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания); инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель	Методист (включая старшего)

4.21. По согласованию с Профкомом Работодатель устанавливает педагогическим работникам персональный повышающий коэффициент для сохранения размера заработной платы на период до одного года за наличие действовавшей квалификационной категории:

в случае возобновления педагогической работы в течении года после ликвидации образовательной организации;

в случае окончания действия квалификационной категории: в период временной нетрудоспособности; в период нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком; в период нахождения в командировке на работе по специальности за рубежом;

в период нахождения в длительном педагогическом отпуске;

до наступления пенсионного возраста, если до пенсии по старости остался один год.

5. Рабочее время, время отдыха

5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, не более 36 часов в неделю, в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса РФ, других работников - в соответствии со статьей 92 Трудового кодекса РФ и регулируется нормами приказа Минобрнауки России от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, индивидуальными планами, иными локальными нормативными актами.

5.2. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников, с учетом особенностей их труда, регулируется Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Педагогическим работникам конкретные нормы времени устанавливаются только для выполнения той части педагогической работы, которая связана с преподавательской работой, и регулируется расписанием учебных занятий (нормируемая часть).

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника (ненормируемая часть).

Рабочее время иных педагогических работников, работа которых не связана с преподавательской, совпадает с их педагогической нагрузкой.

5.3. Для руководящих работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала учреждения устанавливается

нормальная продолжительность рабочего времени в количестве 40 часов в неделю, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 настоящего договора.

5.4. Работникам, являющимся инвалидами I или II группы, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

5.5. Для работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 и 4 степени, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Перечень профессий и должностей работников учреждения, занятых на работах с вредными условиями труда, имеющих право на сокращенную продолжительность рабочего времени, с конкретными размерами продолжительности рабочего времени по каждой профессии и должности является приложением к настоящему коллективному договору.

С письменного согласия работника, оформленного путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, сокращенная продолжительность рабочего времени может быть увеличена, но не более чем до 40 часов в неделю с выплатой работнику денежной компенсации, в порядке, размерах и на условиях, которые установлены в ТК РФ.

5.6. При составлении графиков сменности работников учреждения Работодатель учитывает мнение Профкома в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

В графиках работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, как правило, не допускаются.

5.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается за исключением случаев, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника с учетом мотивированного мнения Профкома.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, предоставляется другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный или выходной день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.8. Время в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, является рабочим временем для педагогических и других работников учреждения с оплатой труда, установленной до начала каникул или отмены учебных занятий.

В данный период педагогические работники выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул), и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

утвержденных приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством РФ.

Режим рабочего времени всех работников учреждения в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами учреждения и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

5.9. Вопрос о необходимости нахождения или отсутствия работников на своих рабочих местах в случае простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) решается Работодателем по согласованию с Профкомом.

5.10. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Другим работникам учреждения перерыв для отдыха и приема пищи устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и должен быть не менее 30 минут (ст.108 ТК РФ), который не входит в рабочее время.

5.11. Учебная нагрузка педагогических работников на новый учебный год устанавливается Работодателем по согласованию с Профкомом.

Эта работа завершается до окончания текущего учебного года и ухода работников в очередной отпуск.

Руководитель учреждения должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение) на новый учебный год, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, руководитель обязан письменно уведомить педагогического работника не позднее, чем за два месяца до момента изменения учебной нагрузки, и внести соответствующие изменения в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) с согласия работника.

5.12. Объем учебной нагрузки, установленный в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе Работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращения количества классов (групп), обучающихся (воспитанников) у данного работника.

5.13. Объем учебной нагрузки учителей, преподавателей в размере, меньшем или превышающем норму часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, ежегодно устанавливается только с письменного согласия работника.

5.14. Распределение учебной нагрузки педагогическим работникам, находящимся в отпуске (в том числе по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), осуществляется на общих основаниях.

5.15. Составление расписания занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени педагога и должно исключать нерациональные затраты времени педагогов, с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность их работы и не образовывались длительные перерывы («окна»).

Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планами учреждения, педагог вправе использовать по своему усмотрению.

5.16. С согласия педагогического работника возможна отработка пропущенных учебных часов по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, командировка, дополнительное профессиональное образование, учебный отпуск) в порядке временного увеличения объема учебной нагрузки с соответствующим изменением размера оплаты труда.

5.17. Почасовая оплата труда педагогических работников организации (далее – педагоги) применяется при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогов, продолжавшегося не свыше двух месяцев; при оплате педагогов за выполнение преподавательской работы сверх объема учебной нагрузки, установленного им при тарификации. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагога на среднемесячное количество часов, установленное по занимаемой должности.

5.18. Если замещение отсутствующего работника педагогическим работником осуществлялось свыше двух месяцев, оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях (с коэффициентами и надбавками) с увеличением их недельной учебной нагрузки (объема педагогической работы). Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет заработной платы преподавателей исходя из увеличенного объема учебной нагрузки.

5.19. Уборщикам служебных помещений объем работы устанавливается исходя из расчета 0,5 единицы должности на каждые 250 кв.м убираемой площади.

5.20. Педагогические работники учреждения имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется постановлением Правительства РФ.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска других работников учреждения составляет 28 календарных дней.

5.21. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профкома в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ, Инструкцией о порядке учета мотивированного мнения и согласования, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков является обязательным как для Работодателя, так и для работника. Изменение графика отпусков Работодателем может осуществляться с согласия работника и с учетом мотивированного мнения Профкома.

5.22. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

5.23. Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению Работодателя только с согласия работника. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год (ст. 125 ТК РФ).

При этом денежные суммы, приходящиеся за дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в порядке, установленном законодательством (ст. 139 ТК РФ, постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922).

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, кроме категорий работников, указанных в ст. 126 ТК РФ.

5.24. Ежегодный отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый Работодателем с учетом пожеланий работника в случаях, предусмотренных ТК РФ, а также перенесен на другой срок по письменному заявлению работника, если своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала. При переносе отпуска по указанным причинам работник имеет преимущественное право в выборе новой даты начала отпуска.

5.25. При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период до истечения шести месяцев, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

5.26. Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, эпизодически привлекаемых к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, с указанием продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день, составляющей не менее 3 календарных дней, по каждой должности согласуется с Профкомом и является приложением к настоящему коллективному договору.

Оплата ежегодных дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

5.27. Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые десять лет непрерывной работы. Порядок и условия предоставления отпуска регулируются Порядком предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным Приказом Минобразования РФ от 31 мая 2016 г. № 644.

5.28. Работникам учреждения, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, минимальная продолжительность которого составляет 7 календарных дней.

Перечень профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, при работе на которых предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, и его продолжительность по каждой должности согласуется с Профкомом и является приложением к коллективному договору. С письменного согласия работника,

оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, которая превышает минимальную продолжительность данного отпуска, может быть заменена денежной компенсацией из расчета среднедневного заработка за каждый день неиспользованного отпуска.

5.29. В случае, если работодатель не исполнил обязанность по проведению специальной оценки условий труда, право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день предоставляется в соответствии со Списком, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 «Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда...».

5.30. Работникам учреждения по согласованию с Профкомом могут предоставляться дополнительные оплачиваемые отпуска в пределах средств, выделенных на оплату труда, в следующих случаях:

- бракосочетание работника – 3 календарных дня;
- бракосочетание детей работника – 2 календарных дня;
- смерть близкого родственника – 3 календарных дня;
- переезд на новое место жительства – 1 календарных дня;
- проводы на службу в армию сына работника – 1 календарный день.
- постоянно работающим сотрудникам учреждения, отработавшим полный год (от отпуска до отпуска) без больничных листов – 2 календарных дня;
- работникам учреждения, избранным в состав Президиума Горкома Профсоюза образования – 1 календарных дней.

6. Охрана труда

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством РФ, Территориальным отраслевым соглашением обеспечивает право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников, а именно:

6.1.1. Организует создание и функционирование системы управления охраной труда в соответствии со ст. 212 ТК РФ и Рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015г. № 12-1077.

6.1.2. Выделяет средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, на проведение специальной оценки условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 2 % от фонда оплаты труда.

Конкретный размер средств на указанные цели определяется в Соглашении об охране труда, которое является приложением к настоящему коллективному договору

6.1.3. Обеспечивает за счет средств учреждения прохождение работниками в рабочее время периодических медицинских осмотров, предусмотренных статьей 213 ТК РФ, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на период прохождения указанных осмотров.

6.1.4. Обеспечивает участие представителей органов государственного надзора и технических инспекторов труда Профсоюза в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками учреждения.

6.1.5. Обеспечивает работников в соответствии с требованиями законодательства сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами по установленным нормам. Перечень профессий и должностей работников с вредными условиями труда, имеющих право на получение специальной одежды, обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств является приложением к настоящему коллективному договору.

6.1.6. В соответствии со статьей 212 ТК РФ, ФЗ «О специальной оценке условий труда» организует проведение специальной оценки условий труда.

В случае отсутствия денежных средств на проведение специальной оценки условий труда ходатайствует перед учредителем о выделении соответствующих денежных средств.

6.1.7. Использует возможность возврата части страховых взносов (до 20 %) из Фонда социального страхования и расходования возвращенных средств на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, на проведение аккредитованной организацией специальной оценки условий труда и приобретение для работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, сертифицированной спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

6.1.8. Со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение, а также переведенными на другую работу, проводятся инструктажи по охране труда, в течение первого месяца проводится обучение и проверка знаний требований охраны труда, инструктажи сохранности жизни и здоровья детей, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, по оказанию первой помощи пострадавшим.

Организует проверку знаний, требований охраны труда у всех работников учреждения не реже одного раза в три года.

6.1.9. Обеспечивает установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

При понижении температуры до 19° С и ниже (СанПиН 2.2.4.3359-16) во время отопительного сезона по представлению Профкома переводит работников на сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы. При снижении температуры до 12° С и ниже в помещении работа прекращается.

6.1.10. Обеспечивает в учреждении наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

6.1.11. Обеспечивает приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет средств Работодателя (ст. 221 ТК РФ).

6.1.12. Обеспечивает обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

6.1.13. Гарантирует сохранение места работы (должности) и среднего заработка за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

6.1.14. Проводит своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и ведет их учет.

6.1.15. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда, обязуется предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

6.1.16. Предоставляет гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, отраслевыми соглашениями, другими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда:

- дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей, являющемуся приложением к коллективному договору;
- доплату к должностному окладу (тарифной ставке) по перечню профессий и должностей, являющемуся приложением к коллективному договору.

6.1.17. Разрабатывает и утверждает инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мотивированного мнения Профкома (ст. 212 ТК РФ).

6.1.18. Возмещает расходы на погребение работника, умершего в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей.

6.1.19. Осуществляет совместно с Профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением Соглашения по охране труда.

6.1.20. Оказывает содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимает меры к их устранению.

6.1.21. Организует прохождение работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, выдачу работникам личных медицинских книжек, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

Работники проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств работодателя.

В соответствии с п.9 ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "Об образовании в Российской Федерации" педагогические работники обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя (ст. 69, ст. 213 ТК РФ).

6.1.22. При необходимости предоставляет транспорт для проведения диспансерного обследования работников в медицинском учреждении.

6.1.23. Обеспечивает доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинское учреждение в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи (ст. 212 ТК РФ).

6.1.24. Оборудует комнату для отдыха работников учреждения.

6.1.25. Ведет учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей.

6.2. Профком обязуется участвовать в создании безопасных условий труда и осуществлять контроль в области охраны труда, в том числе:

6.2.1. Избрать из числа членов Профкома уполномоченного по охране труда. Направить представителей в комитет (комиссию) по охране труда учреждения.

6.2.2. Не реже одного раза в полугодие осуществлять общественный контроль за улучшением условий труда.

6.2.3. Заключать с Работодателем от имени работников Соглашение по охране труда на календарный год и осуществлять контроль за выполнением мероприятий, включенных в него.

6.2.4. Принимать участие в расследовании, а также осуществлять самостоятельное расследование несчастных случаев, произошедших на производстве с членами профсоюза.

6.2.5. Предъявлять требование о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

6.2.6. Обращаться в соответствующие органы с предложением о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда.

6.2.7. Защищать права и законные интересы членов профсоюза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

6.2.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда.

6.2.9. Рассматривать на заседании Профкома локальные нормативные акты по улучшению условий и охраны труда, предоставлению гарантий и компенсаций работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, принимаемые Работодателем, на предмет их согласования или дачи мотивированного мнения.

6.2.10. Принимать участие и контролировать проведение специальной оценки условий труда в соответствии со ст. 212 ТК РФ и Порядком проведения специальной оценки условий труда, утвержденным Федеральным законом от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

6.3. В соответствии со статьей 217 ТК РФ в учреждении с целью обеспечения соблюдения требований охраны труда создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда.

7. Социальные гарантии, меры социальной поддержки, компенсации

7.1. Работники учреждения пользуются всеми льготами, правами и мерами социальной поддержки, предусмотренными действующим законодательством РФ и Кировской области.

7.2. Педагогические работники пользуются правом выхода на досрочную страховую пенсию по старости в связи с педагогической деятельностью, отработав не менее 25 лет в учреждениях для детей в соответствии с ФЗ «О страховых пенсиях».

7.3. Молодым специалистам, окончившим учебные заведения среднего и высшего профессионального образования и поступившим на работу в учреждение на руководящие или педагогические должности, в целях социальной поддержки может быть выплачена социальная выплата в соответствии с приказом Министерства образования Кировской области или распоряжением администрации г. Кирова.

7.4. Работникам учреждения (за исключением совместителей), удостоенным почетных званий "Народный учитель СССР", "Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР", "Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР", "Заслуженный учитель школы РСФСР", "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", выплачивается ежемесячная социальная выплата в размере 1000 рублей за счет средств фонда оплаты труда учреждения при условии наличия экономии фонда (на основании Закона Кировской области от 14.10.2013 №320-ЗО «Об образовании в Кировской области», в соответствии с «Порядком предоставления ежемесячных социальных выплат работникам областных государственных и муниципальных образовательных учреждений (за исключением совместителей), удостоенным почетных званий», утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 29.11.2010 № 79/570).

7.5. Работодатель за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда, а также в пределах фонда оплаты труда может оказывать материальную помощь работникам учреждения в следующих случаях:

Работникам «ЦРТДЮ «Радуга» может предоставляться материальная помощь в сумме не более 2 окладов за календарный год по следующим основаниям:

бракосочетание работника – 1 оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

рождение ребенка – 1 оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

в связи с предоставлением основного отпуска – 1 оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

в связи с тяжелым заболеванием сотрудника – 1 оклад (должностной оклад);

в связи с ущербом, полученным в результате пожаров, чрезвычайных ситуаций (при наличии справки соответствующих органов), – 1 оклад (должностной оклад);

к профессиональным праздникам (Дню учителя), к юбилейным датам (30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет) – 1 оклад (должностной оклад), ставка заработной платы.

Также работодатель имеет право выделять средства на погребение в случае смерти сотрудника в размере 5000 руб.

7.6. Стороны договорились проводить совместную работу по решению жилищных проблем работников учреждения, в том числе по возможности участия работников в программе жилищного строительства на условиях государственной поддержки независимо от возраста.

7.7. Профком совместно с вышестоящими профсоюзными организациями обязуется организовывать для работников, являющихся членами Профсоюза, и членов их семей на условиях, определяемых Профкомом или вышестоящими профсоюзными организациями, следующие мероприятия:

- летний отдых и оздоровление в санаториях Кировской области по программе «Профсоюзная скидка» и в санаториях других субъектов РФ и зарубежных стран по программе «Профкурорт»;

- проведение и (или) участие в новогодних праздничных мероприятиях с вручением подарков детям членов Профсоюза;

- проведение и (или) участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях, организованных Профкомом или вышестоящими профсоюзными организациями;

- иные праздничные мероприятия.

СОГЛАСОВАНО
 Протоколом профсоюзного комитета
 № _____ от «___» _____ 2019г.
 Председатель профкома
 _____ О.В.Пресникова

УТВЕРЖДАЮ
 Директор «ЦРТДЮ «Радуга»
 _____ С.В.Бусоргина
 «___» _____ 2019г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
 должностей работников с ненормированным рабочим днем
 и продолжительность дополнительного отпуска**

№ п/п	Должность работника	Основание для предоставления дополнительного отпуска	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска (календарные дни)
1.	Заведующий хозяйством	ненормированный рабочий день (ст.110,116,119 ТК РФ)	5
2.	Зам.директора по УВР	ненормированный рабочий день (ст.110,116,119 ТК РФ)	3
3.	Главный бухгалтер	ненормированный рабочий день (ст.110,116,119 ТК РФ)	7
4.	Зав.структурными подразделениями	ненормированный рабочий день (ст.110,116,119 ТК РФ)	3
5.	Заведующий отделом	ненормированный рабочий день (ст.110,116,119 ТК РФ)	3
6.	Бухгалтер	ненормированный рабочий день (ст.110,116,119 ТК РФ)	5
7.	Специалист по кадрам	ненормированный рабочий день (ст.110,116,119 ТК РФ)	7
8.	Делопроизводитель	ненормированный рабочий день (ст.110,116,119 ТК РФ)	7

Примечание:

Количество дней устанавливается на основании Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Правилами о предоставлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Город Киров», утвержденные распоряжением главы администрации города Кирова от 14.05.2005 № 2369 в редакции постановления администрации города Кирова от 09.08.2017 № 2742-п «О внесении изменений в распоряжение главы администрации города Кирова от 14.05.2005 № 2369».

СОГЛАСОВАНО
 Протоколом профсоюзного комитета
 № _____ от «___» _____ 2019 г.
 Председатель профкома
 _____ О.В. Пресникова

УТВЕРЖДАЮ
 Директор «ЦРТДЮ «Радуга»
 _____ С.В. Бусоргина
 «___» _____ 2019 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
предоставления материальной помощи работникам «ЦРТДЮ «Радуга»

№ п/п	Оказание материальной помощи	Размер в % от (должностного оклада, ставки заработной платы)
1.	свадьба	100%
2.	рождение ребенка	100%
3.	в связи с предоставлением основного отпуска	100%
4.	в связи с тяжелым заболеванием сотрудника	100%
5.	в связи с ущербом, полученным в результате пожаров, чрезвычайных ситуаций (при наличии справки соответствующих органов)	100%
6.	к профессиональным праздникам (Дню учителя), к юбилейным датам (30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет)	100%
7.	Погребение	5 000 руб.

СОГЛАСОВАНО
 Протоколом профсоюзного комитета
 № _____ от «___» _____ 2019 г.
 Председатель профкома
 _____ О.В. Пресникова

УТВЕРЖДАЮ
 Директор «ЦРТДЮ «Радуга»
 _____ С.В. Бусоргина
 «___» _____ 2019 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, моющими и обезвреживающими средствами.

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	
1.	Гардеробщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1	200 г мыло туалетное или 250 г жидкого в дозирующих устройствах
2.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	
		Перчатки с полимерным покрытием	1 пара	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Плащ для защиты от воды	1 на 2 года	
		Зимой дополнительно:		
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года	
		Валенки	1 пара на 3 года	
		Галоши на валенки	1 пара на 2 года	
		В остальное время года дополнительно:		
	Плащ непромокаемый	1 на 3 года		
3.	Слесарь-сантехник	При выполнении работ по ремонту канализационной сети и ассенизаторских устройств:		200 г мыло туалетное или 250 г жидкого в дозирующих устройствах
		Костюм для защиты от общих производственных и механических воздействий	1 на 1,5 года	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1	
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	1 до износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Средство защиты органов дыхания	1 до износа	
4.	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	200 г мыло туалетное или 250 г жидкого в дозирующих устройствах
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	

		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Дополнительно зимой:		
		Куртка на утепленной подкладке	1 на 2,5 года	
5.	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1	200 г мыло туалетное или 250 г жидкого в дозирующих устройствах
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Дополнительно:		
		Галоши	1 пара	
6.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	200 г мыло туалетное или 250 г жидкого в дозирующих устройствах
		Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	12 пар до износа	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные	
		Очки защитные	1 до износа	
7.	Рабочий по обслуживанию здания	Костюм для защиты от общих производственных и механических воздействий	1 на 1,5 года	200 г мыло туалетное или 250 г жидкого в дозирующих устройствах
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1	
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	1 до износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Средство защиты органов дыхания	1 до износа	

Примечание:

1. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 23.11.2017) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".

2. Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением

СОГЛАСОВАНО
 Протоколом профсоюзного комитета
 № _____ от «__» _____ 2019 г.
 Председатель профкома
 _____ О.В. Пресникова

УТВЕРЖДАЮ
 Директор «ЦРТДЮ «Радуга»
 _____ С.В.Бусоргина
 «__» _____ 2019 г.

СПИСОК
профессий и должностей работников, занятых на работах
с вредными и (или) опасными условиями труда (для предоставления им ежегодного
дополнительного оплачиваемого отпуска)

№ п/п	Профессия, должность работников	Показания для предоставления дополнительного отпуска	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска в календарных днях (7 к.д.)

По результатам специальной оценки труда не выявлено.

СОГЛАСОВАНО
 Протоколом профсоюзного комитета
 № _____ от « ____ » _____ 2019 г.
 Председатель профкома
 _____ О.В. Пресникова

УТВЕРЖДАЮ
 Директор «ЦРТДЮ «Радуга»
 _____ С.В.Бусоргина
 « ____ » _____ 2019 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на повышение оплаты труда, и размеры повышения.

№ п/п	Профессия, должность работников	Результаты специальной оценки труда	Показания для установления повышенного размера оплаты труда	Размеры повышения от тарифной ставки/оклада
6.	Зав.структурным подразделением к «Авангард»	Отчет о проведении СОУТ в МОАУ ДО «ЦРТДЮ «Радуга» от 10.03.2016 (класс (подкласс) условий труда – 3.1)	часть III, раздел VI, глава 21, статья 147; часть III, раздел X, глава 36, статья 219; часть V, раздел XIII, глава 58, статья 372	4%
7.	Инструктор по физической культуре с/к «Авангард»	Отчет о проведении СОУТ в МОАУ ДО «ЦРТДЮ «Радуга» от 10.03.2016 (класс (подкласс) условий труда – 3.1)	часть III, раздел VI, глава 21, статья 147; часть III, раздел X, глава 36, ст.219; часть V, раздел XIII, глава 58, статья 372	4%
8.	Тренер-преподаватель по спорту с/к «Авангард»	Отчет о проведении СОУТ в МОАУ ДО «ЦРТДЮ «Радуга» от 10.03.2016 (класс условий труда – 3.1)	часть III, раздел VI, глава 21, статья 147; часть III, раздел X, глава 36, ст.219; часть V, раздел XIII, глава 58, статья 372	4%

Примечание:

В соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ (в ред от 19.07.2018) «О специальной оценке условий труда» специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

СОГЛАСОВАНО
Протоколом профсоюзного комитета
№ _____ от «__» _____ 2019 г.
Председатель профкома
_____ О.В.Пресникова

УТВЕРЖДАЮ
Директор «ЦРТДЮ «Радуга»
_____ С.В.Бусоргина
«__» _____ 2019 г.

Инструкция о порядке учета мотивированного
мнения и согласования Профкома
МОАУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества «Радуга»
города Кирова

1. Общие положения

Выборный орган первичной организации Профсоюза является представительным органом работников «ЦРТДЮ «Радуга» города Кирова.

ЦРТДЮ «Радуга» учитывает мотивированное мнение и согласовывает с Профкомом:

- 1) Принятие локальных нормативных актов.
- 2) Расторжение трудовых договоров по инициативе работодателя.

2. Процедура учета мотивированного мнения Профкома при принятии локальных нормативных актов

Процедура учета мотивированного мнения Профкома включает в себя несколько этапов:

а. Директор «ЦРТДЮ «Радуга» или его заместитель направляет в Профком проект локального нормативного акта и обоснование в виде сопроводительного письма о необходимости его принятия и с просьбой сообщить свое мотивированное мнение по данному локальному акту.

б. На рассмотрение проекта локального нормативного акта отводится 5 рабочих дней, отсчет которых начинается на следующий день после получения запроса от работодателя. В этот период Профком:

- организует изучение всех представленных документов;
- при необходимости получает консультации специалистов;
- организует заседание, на котором должно быть выработано аргументированное решение по данному локальному акту и утверждение документа, отражающее мотивированное мнение Профкома. В мотивированном мнении могут быть выражены согласие на принятие локального нормативного акта либо несогласие с представленным проектом или изложены предложения по его совершенствованию.

2.3. При положительном мнении Профкома, который поддерживает принятие локального нормативного акта, он утверждается приказом директора, с указанием времени, с которого он будет действовать.

2.4. При наличии отрицательного мнения или замечаний по совершенствованию проекта со стороны Профкома, работодатель, либо его представитель может согласиться с мнением Профкома и утвердить локальный нормативный акт в редакции, предложенной Профкомом, либо в течение 3 дней после получения указанного мнения обязан провести дополнительные консультации с выборным профсоюзным органом в целях достижения взаимовыгодного решения.

2.5. При недостижении согласия в ходе 3-х дневных переговоров по проекту локального нормативного акта между Профкомом и представителем работодателя составляется протокол разногласий, в котором отражается позиция сторон. После подписания указанного протокола

работодатель вправе принять локальный нормативный акт самостоятельно, а Профком защищать права сотрудников организации и обжаловать принятый документ в трудовой инспекции или суде (ч.3,4 ст 372 ТК РФ). Одновременно Профком имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, предусмотренном ТК (гл.61).

3. Процедура учета мотивированного мнения Профкома при расторжении трудовых отношений по инициативе работодателя (ст. 373)

3.1. Мнение Профкома учитывается при увольнении сотрудников в связи:

- с сокращением штатов (ст. 81, п.2.);
- отсутствием нужной квалификации (ст.81, п 3б);
- неоднократных дисциплинарных нарушений (ст.81, п.5).

3.2. Работодатель направляет в Профком проект приказа, копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

Случаи обязательного учета мнения Профкома (помимо ст.372; 373):

Случаи	Статья ТК
Установление порядка аттестации педагогических работников	Ст.81
Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем	Ст.101
Определение порядка и условий выплат работникам (за исключением работников, получивших оклад или должностной оклад) за нерабочие праздничные дни, в которых они не привлекались к работе, дополнительного вознаграждения	С.112
Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни в случаях, не предусмотренных ч.2. ст.113	Ст. 113
Установление с учетом производственных и финансовых возможностей работодателя дополнительных отпусков для работников	Ст.116
Утверждение графика отпусков	Ст.123
Утверждение формы расчетного листка	Ст.136
Определение порядка премиальных выплат	Ст.144
Введение мер, предотвращающих массовое увольнение сотрудников	Ст.180
Утверждение правил внутреннего трудового распорядка	Ст.190
Разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников организации	Ст. 212
Установление норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающих защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнений на местах	Ст.221
Возможность досрочного снятия дисциплинарного взыскания с работника	Ст.194
Создание по инициативе Профкома комиссии (комитета) по охране труда	Ст.218