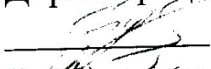
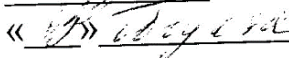


Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного
образования детей
«Центр развития творчества детей и юношества «Радуга»
города Кирова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦРТДЮ «Радуга»
 С.В. Бусоргина
« 17 »  2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА «РАДУГА»

г.Киров, 2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» города Кирова (далее ЦРТДЮ) имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- детский клуб «Факел»: 610008, г.Киров, Нововятский район, ул. Советская, 73;
- подростковый клуб «Лыжник»: 610008, г. Киров, Нововятский район, ул.Орджоникидзе, 13;
- Дом детского творчества: 610010, г.Киров, Нововятский район, мкр Радужный, просп. Строителей, 8;
- «Нововятская станция юных туристов»: 610013, г.Киров, ул. Ленина, д.14 (Нововятский р-н);
- спортивный клуб «Авангард»: 610008, г. Киров, Нововятский р-н, ул. Советская 68 (имеет свое положение).

1.2. Структурное подразделение создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом ЦРТДЮ.

1.3. Структурное подразделение является самостоятельной административной единицей, в своей деятельности подчиняется директору ЦРТДЮ.

1.4. Структурное подразделение возглавляет заведующий структурным подразделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора.

1.5. Работники структурного подразделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора, руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями, разрабатываемыми в ЦРТДЮ, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом ЦРТДЮ и его локальными актами;
- настоящим Положением;
- приказами директора ЦРТДЮ.

II. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основная цель деятельности структурного подразделения – совершенствование условий для реализации прав детей, подростков на дополнительное образование, интеллектуальное, духовное и физическое развитие, на самоопределение в сфере творчества и досуга.

2.2. Основными направлениями деятельности структурного подразделения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной, естественно-научной, технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, туристско-краеведческой направленности.
- организация содержательного досуга учащихся структурного подразделения и несовершеннолетних района.

2.3. Структурное подразделение работает в соответствии с планом работы, разрабатываемым трудовым коллективом на каждый учебный год.

III. РУКОВОДСТВО СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

3.1. Непосредственное руководство осуществляет заведующий структурным подразделением.

Заведующий структурным подразделением:

- организует образовательный процесс в структурном подразделении;
- способствует выполнению учебных планов и программ;
- содействует в комплектовании детских объединений структурного подразделения;
- принимает меры по сохранению контингента учащихся;
- организует текущий контроль за деятельностью сотрудников структурного подразделения, анализирует деятельность структурного подразделения;
- организует взаимодействие и сотрудничество структурного подразделения с организациями, предприятиями, учреждениями района;
- вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров структурного подразделения;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы учреждения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

3.2. Органом управления структурным подразделением является малый педагогический совет.

3.3. Функции малого педагогического совета:

- определение стратегии образовательной деятельности структурного подразделения;
- утверждение плана работы на год, месяц, неделю, каникулярное время;
- анализ выполнения планов, программ, проводимых мероприятий;
- представление к различным видам поощрения сотрудников структурного подразделения и учащихся;
- определение перечня и формы взаимодействия с другими организациями.

Решения малого педсовета оформляются протоколно. Заседания малого педагогического совета проводятся 1 раз в 2 недели.

Заседание малого педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 педагогического коллектива структурного подразделения.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛУБА

3.1. Основной формой учебно-воспитательной работы в структурном подразделении является – учебное занятие в детском объединении.

3.2. Структурное подразделение может организовывать и проводить:

- районные, городские мероприятия;
- организационно-массовые мероприятия, стимулирующие работу детей, организаций, профильных объединений, а также с целью профилактики

правонарушений среди несовершеннолетних; пропаганды здорового образа жизни;

- массовые мероприятия, пропагандирующие занятия в различных областях литературы и живописи, науки и техники, экономики и права;
- физкультурные, спортивные, способствующие физическому развитию учащихся, укреплению здоровья;
- мероприятия, обеспечивающие содержательный досуг воспитанников объединений и детей микрорайона.
- работу с родителями, общественностью

3.3. В период каникул на базе структурного подразделения могут создаваться оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей; трудовые и профильные лагеря.

3.4. Режим работы клуба определяется расписанием, утвержденным директором ЦРТДЮ по представлению заведующего структурным подразделением.

3.5. Организация работы структурного подразделения должна соответствовать правилам техники безопасности и производственной санитарии.

3.6. Учащиеся структурного подразделения руководствуются правилами внутреннего распорядка для учащихся ЦРТДЮ.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛУБА

Клуб должен иметь:

- перспективный план работы на год с учетом летнего периода;
- рабочие программы объединений;
- расписания работы структурного подразделения, объединений;
- книгу распоряжений;
- правила внутреннего распорядка для учащихся;
- протоколы заседаний малого педагогического совета.

VI. ПРАВА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Структурное подразделение имеют право:

- участвовать в планировании и анализе деятельности ЦРТДЮ;
- планировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам;
- распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом ЦРТДЮ;
- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций;
- участвовать в совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей, организации образовательного процесса;

- вносить предложения на рассмотрение администрации ЦРТДЮ по совершенствованию организации образовательного процесса, улучшению материально-технической базы.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, Уставом ЦРТДЮ работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за причинение ущерба, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб университету.

6.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.